
	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO	SST-POL-012
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 1 de 6

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

1. OBJETIVO	
Establecer requisitos para la adquisición de compras de bienes y servicios relacionados con seguridad y salud en el trabajo SST que nos permitan el cumplimiento de las normas legales, reglamentos y políticas internas, al SG-SST y una menor constitución de fuentes de peligros para nuestros trabajadores, contratistas, subcontratistas, estudiantes pasantes, trabajadores independientes, trabajadores en misión, visitantes y clientes.	
2. ALCANCE	
Este procedimiento aplica a todas las áreas de la empresa MONTACARGAS TORRES S.A.S. para la adquisición y compras de bienes y servicios.	
3. RESPONSABLES	
3.1. GERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar los pedidos realizados por las áreas responsables Pasar al departamento de compras o adquisiciones de la empresa para realizar el proceso de conseguir las tres cotizaciones si definir el proveedor idóneo. Junto con el área de recursos humanos, y el asistente SST, establecer los requisitos a ser solicitados para los proveedores o contratistas de bienes y servicios. Junto con el área de recursos humanos establecer y el asistente SST enviar los resultados de las evaluaciones y re-evaluaciones de los trabajadores
3.2. RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> Encargados de realizar la solicitud recepción y verificación del producto o servicio adquirido (consideramos que esto lo debe hacer el responsable de almacén) Encargado del pago y facturación del proveedor Junto con el asistente SST realizar la evaluación y re-evaluación de los proveedores
3.3. ASISTENTE SST	<ul style="list-style-type: none"> Junto con la gerencia y recurso humanos establecer los requisitos a ser solicitados a los proveedores y contratistas Evaluar (identificar los peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles IPEVRDC) los riesgos y valoración de los peligros asociados al nuevo bien o servicio Junto con recursos humanos realizar las evaluaciones y re evaluaciones de los proveedores Capacitar al personal sobre los nuevos peligros y riesgos que se valoraron y sus respectivos controles
3.4. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	<ul style="list-style-type: none"> Acatar las normas de seguridad dadas por el área SST Asistir a las capacitaciones dadas por el área de SST Entregar los documentos solicitados Cumplir con los parámetros dados en el contrato
3.5. TRABAJADORES	<ul style="list-style-type: none"> Acatar las normas de seguridad dadas por la empresa Reportar cualquier condición insegura que ponga en riesgo la seguridad y salud

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO	SST-POL-012
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 2 de 6

4. DESCRIPCIÓN

REQUISITOS DE CONTRATACIÓN

4.1. Requisitos generales

Etapas de preselección, se entiende como el primer contacto para ingresar a la base de datos de CONTRATISTAS de la empresa. La cual tendrá una vigencia de 1 año. Para la preselección el CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos:

- Certificado emitido por la ARL donde se indique el grado de madurez en la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Documento de evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo según la resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 80%), como mínimo debe garantizar la gestión en: Política de SST, Objetivos del SGSST, Plan anual de trabajo en SST, Condiciones de salud en el trabajo, Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo, Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, Medidas de prevención y control para intervenir los peligros
- Licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Certificado del curso de las 50 horas del responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.2. Requisitos específicos


4.2.1. Requisitos específicos para tareas de alto riesgo

Trabajo en alturas

- Seguridad social en riesgo V
- Programa de protección contra caídas
- Certificado del ejecutor del trabajo en alturas
- Certificado del Coordinador para trabajo en alturas.
- Aptitud médica para trabajo en alturas
- Equipo de protección contra caídas certificado bajo las normas aplicables.
- Permiso de trabajo, incluyendo roles y responsabilidades en cada momento del permiso.
- Sistemas de acceso certificados (andamios, escaleras, plataformas), y evidencia del mantenimiento e inspección.
- Plan de rescate incluyendo equipos, personal entrenado para rescate y recursos para atención de primeros auxilios.
- Certificado de autorización del Ministerio del Centro de entrenamiento
- Análisis de trabajo seguro

Trabajos en espacios confinados

- Certificado de experiencia laboral
- Seguridad social en riesgo V
- Aptitud médica para trabajos en espacios confinados.
- Procedimiento seguro para trabajo en espacios confinados
- Permiso de trabajo, incluyendo roles y responsabilidades en cada momento del

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO	SST-POL-012
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 3 de 6

permiso.

- Equipo para monitoreo de atmósferas peligrosas
- Plan de rescate incluyendo equipos, personal entrenado para rescate en espacios confinados y recursos para atención de primeros auxilios.
- Análisis de trabajo seguro

Trabajos con Energías peligrosas (energía eléctrica, neumática, hidráulica, cinética)

- Certificado Conté (para el caso de energía eléctrica)
- Certificado de experiencia laboral
- Procedimiento para etiquetado y bloqueo de energías peligrosas.
- Procedimiento trabajo con energías peligrosas.
- Permiso de trabajo, incluyendo roles y responsabilidades en cada momento del permiso.
- Elementos de protección adecuados para la actividad.
- Análisis de trabajo seguro

Asistencial

- Titulación Hepatitis B y varicela
- Esquema de vacunación
- Entrega de elementos de protección

Transporte

- Presentar copia de habilitación para el transporte requerido, según la legislación vigente.
- Licencia de conducción vigente
- Paz y salvo por concepto de multas e infracciones (RUNT y SIMIT)
- Examen de aptitud (Exámenes psicosenométricos)
- Listado que incluya todos los vehículos vinculados al contrato (SOAT, tarjeta de propiedad, revisión técnico mecánica y de gases)
- Presentar plan y registros de mantenimiento para cada vehículo
- Presentar registros de capacitación en seguridad vial y manejo defensivo.
- Presentar plan estratégico de seguridad vial, si aplica. En caso de servicios o vehículos subcontratados, el CONTRATISTA debe solicitar a su subcontratista el plan y su implementación asociado a los vehículos vinculados en el contrato.

Aseo


- Titulación de Hepatitis B
- Titulación de Varicela
- Carné de vacunación (Tétano)
- Certificado entrega de elemento de protección personal

Vigilancia

- Certificado de aptitud psicofísico
- Carnet por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

4.3. Requisitos al inicio del contrato

- Base de datos del personal que incluye (nombres completos, contacto de emergencia, aptitud médica)

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO	SST-POL-012
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 4 de 6

- Planilla de pago de seguridad social y los certificados respectivos de afiliación al Sistema general de seguridad social, donde su clase de riesgo a la ARL corresponda con la actividad la cual va a ejecutar.
- Inducción en seguridad y salud en el trabajo realizada por la Universidad.

4.4. Fase de ejecución contractual

Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá desarrollar su plan de trabajo en seguridad, salud y presentar evidencias de implementación:

- Contratista Permanente: Es el contratista que tiene un contrato superior a 1 año que permanecen dentro de las instalaciones.
- Contratista ocasional: El que ejecuta actividades por proyectos con un contrato inferior a 1 año.
- Contratista puntual: El que realiza una actividad puntual o por demanda.

4.5. Requisitos para la prevención de incidentes y accidentes

Para garantizar la implementación de su plan de trabajo en SST y de los controles asociados a las actividades objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá cumplir como mínimo con los siguientes controles, según aplique:

4.5.1. Elementos de protección personal

El contratista debe suministrar a los trabajadores los EPP requeridos para el control de los riesgos; además, debe contar con los registros del suministro de los mismos garantizando las especificaciones de acuerdo con la naturaleza de la actividad a realizar.

4.5.2. Inspecciones a sitios de trabajo

El CONTRATISTA debe contar con programación para realizar las inspecciones pertinentes, como mecanismo de identificación temprana de condiciones inseguras en los lugares de ejecución contractual.

4.5.3. Observación de comportamientos

El CONTRATISTA debe contar con formatos, procedimientos o estándares que garanticen la observación como herramienta de identificación temprana de comportamientos inseguros.

4.5.4. Condiciones de orden y aseo


El CONTRATISTA debe asegurar áreas de trabajo libres de obstáculos, en condiciones de higiene, en orden y aseo, facilitando el desarrollo de actividades y promoviendo espacios de trabajo seguros.

4.5.5. Señalización

Siempre que el riesgo lo requiera, el CONTRATISTA debe instalar señalización que indique las advertencias, prohibiciones o comunicación de información relevante para prevenir accidentes.

4.5.6. Herramientas y equipos menores

El CONTRATISTA debe garantizar el uso adecuado de herramientas y equipos según su naturaleza y condiciones de fabricación. No debe usar herramientas hechas ni con deterioro evidente que genere riesgo durante su utilización. El

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO	SST-POL-012
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 5 de 6

CONTRATISTA debe destinar espacios o recipientes para el almacenamiento ordenado y seguro de equipos menores y herramientas. Se deben inspeccionar las herramientas con una frecuencia definida y establecer criterios para desuso y disposición final.

4.5.7. Documentación

El CONTRATISTA debe garantizar la implementación de procedimientos o estándares operativos de acuerdo con su estructura documental, que garanticen la información clara, oportuna y pertinente sobre qué, quién y cómo desarrollar sus actividades.

4.5.8. Incidentes y accidentes

El CONTRATISTA debe presentar un procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo. Adicionalmente y como parte de la gestión con la EMPRESA, el CONTRATISTA debe:

- Reportar los incidentes y accidentes de SST ocasionados, inmediatamente después de su ocurrencia, al Supervisor del contrato y a Seguridad y Salud en el trabajo, incluyendo aquellos que generen daños a la propiedad.
- Reportar el avance de las acciones planteadas en el desarrollo de la investigación.

4.6. Requisitos para preparación y respuesta ante emergencias

Para contratistas permanentes:


El CONTRATISTA debe conocer el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de MONTACARGAS TORRES S.A.S. o las Sedes donde desarrolla el contrato y a partir de este, desarrollar su plan táctico.

Deberá contener como mínimo:

- Identificación y evaluación de riesgos de la persona y en el medio ambiente y escenarios de emergencia.
- Estructura organizacional interna para atender la emergencia incluyendo funciones y responsabilidades.
- Listado de medios de protección o controles disponibles en las instalaciones para la mitigación de los riesgos.
- Procedimientos operativos normalizados para atención de emergencias.
- Plan de evacuación y emergencias médicas.
- Equipos mínimos requeridos para atención primaria de la emergencia.
- Recurso humano entrenado para la atención de la emergencia.
- Difusión del plan a todos los colaboradores.

Nota: En el caso de realizar actividades que involucren tareas de alto riesgo como trabajo en alturas, energías peligrosas, espacios confinados, excavaciones y actividades críticas donde involucre transporte, almacenamiento y manipulación de sustancias químicas peligrosas, radiaciones ionizantes, operación de vehículos y equipos, preparación y suministro de alimentos, el CONTRATISTA debe incluir un procedimiento operativo normalizado específico para las amenazas involucradas en estas actividades.

7. INSPECCIONES DE SEGUIMIENTO A CONTRATISTA

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO	SST-POL-012
	PROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PÁGINA	No. 6 de 6

Seguridad y salud en el trabajo realizara inspecciones periódicas de seguridad durante a la ejecución del contrato para verificar condiciones y actos inseguros.

8. AUDITORIA SG-SST

Anualmente se realizará auditoria a los Contratista permanentes y temporales para verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Octubre 10 de 2019	Creación del documento

Nota: Este Procedimiento de contratación fue realizado bajo los lineamientos de la CES. presentado para el proceso:
Seguimiento Institucional.

<https://www.ces.edu.co/wp-content/uploads/2019/08/Anexo-7-Requisitos-de-SG-SST-para-la-contratacion-del-servicio.pdf>